

ГОРОД



Выпуск № 40

Суббота 16 ноября 2013 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2089 от 8 ноября 2013 г.

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Молодёжь г.Ухты (2011 – 2013 годы)», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2010 г. № 2085

В связи с изменением статей расходов ведомственной целевой программы «Молодёжь г.Ухты (2011 – 2013 годы)», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2010 г. № 2085, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы «Молодёжь г.Ухты (2011 – 2013 годы)» следующие изменения:

1.1. Позицию 3 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

3.	Сопровождение информационного портала, освещающего мероприятия по реализации молодёжной политики на территории МОГО «Ухта»	118 600	35 000	38 000	45 600
----	--	---------	--------	--------	--------

1.2. Позицию 4 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

4.	Издание информационных материалов (в том числе на электронных носителях) о социальных услугах, предоставляемых молодёжи на территории МОГО «Ухта», о возможностях проявления активной гражданской позиции молодёжи, буклетов, способствующих профилактике негативных тенденций в молодёжной среде	64 400	20 000	25 000	19 400
----	---	--------	--------	--------	--------

1.3. Позицию 5 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

5.	Приобретение методической литературы, в том числе подписка на специализированные издания, освещающие социально-значимые проекты в области молодёжной политики (пособия, справочные и научные сборники, общероссийские журналы, республиканская газета)	10 000	5 000	5 000	0
----	--	--------	-------	-------	---

1.4. Позицию 14 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

14.	Создание и развитие системы нематериального стимулирования молодёжи муниципального образования городского округа «Ухта» к занятию научной и инновационной деятельностью (организация выставок молодёжных инноваций, научных конференций, конкурсных мероприятий для молодых ученых и исследователей) совместно с Молодёжным советом при руководителе администрации МОГО «Ухта»	25 000	25 000	0	0
-----	--	--------	--------	---	---

1.5. Позицию 20 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

20.	Развитие активности молодёжи через организацию своего досуга: проведение культурно-массовых, спортивно-массовых и досуговых мероприятий (мероприятия в рамках Дня российской молодёжи, творческие фестивали, концерты, спортивные соревнования и праздники)	200 000	60 000	70 000	70 000
-----	---	---------	--------	--------	--------

1.6. Позицию 22 таблицы раздела III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

22.	Вовлечение детей и молодёжи в программы по развитию лидерства, участие в республиканском и российском конкурсе для руководителей и активистов детских общественных организаций «Лидер XXI века»	135343,04	30000	35000	70343,04
-----	---	-----------	-------	-------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2147 от 12 ноября 2013 г.

О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», согласно статей 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, для организации приемки-передачи рекультивированных земель, а так же для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 05.05.2008 № 899 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приемке (передаче) рекультивированных земель и по вопросам восстановления нарушенных земель на территории МОГО «Ухта»;

- постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 09.02.2010 № 227 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 05.05.2008 № 899 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приемке (передаче) рекультивированных земель и по вопросам восстановления нарушенных земель на территории МОГО «Ухта»;

- постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 12.11.2010 № 2645 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 05.05.2008 № 899 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приемке (передаче) рекультивированных земель и по вопросам восстановления нарушенных земель на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 ноября 2013 г. № 2147

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального городского округа «Ухта» (далее - Постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории муниципального городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»).

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции, задачи и права

2.1. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки-передачи рекультивированных земель;

- контроль за выполнением юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Постоянная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к Постоянной комиссии;

- привлекать для участия в работе в Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных ор-

ганизаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;

- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;

- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;

- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;

- распределяет между членами Постоянной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии и созывает ее;

- проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов;

- подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.4. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной Комиссии;

- готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;

- своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным. Персональный и численный состав комиссии утверждается распоряжением администрации. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.

Решение Постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.9. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.6. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.7. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации земель;

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.8. Приемка земель производится в бесснежный период (весенний-летний-осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.

4.9. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель по форме, утвержденной настоящим Положением.

4.10. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

Приложение
к положению о постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории МОГО «Ухта»

АКТ

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия в составе:

Председателя _____

(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии: _____

(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____ (фамилия И.О. должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать, когда и кем составлены,

_____ утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения _____

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

_____ плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ:

_____ планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

_____ плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

_____ с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать, по каким причинам,

_____ с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

_____ (в сельском хозяйстве - по видам угодий,

условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

(наименование юридического лица,

фамилия, И.О. гражданина)

в _____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Члены рабочей комиссии:

(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2148 от 13 ноября 2013 г.

Об утверждении Порядка сбора, накопления и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», в целях организации работы по сбору ртутьсодержащих отходов (в том числе отработанных ртутьсодержащих ламп) на территории муниципального образования городского округа «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора накопления и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 ноября 2013 г. № 2148

Порядок сбора, накопления и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения с ртутьсодержащими отходами (в том числе ртутьсодержащими лампами), ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, путем организации на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее МОГО «Ухта»), системы сбора, вывоза, утилизации и переработки ртутьсодержащих отходов с учетом требований:

- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

- СанПиН 2.1.7.1322-03 Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 80;

- Устава МОГО «Ухта», утвержденного Решением Совета МО «Город Ухта» от 27.12.2005 № 14 (в редакции с учетом изменений и дополнений).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- "отработанные ртутьсодержащие лампы" - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

- «ртутьсодержащие отходы» (далее РСО) - отработанные ртутьсодержащие лампы, а также другие выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации ртутьсодержащие изделия и устройства;

- «потребители» РСО - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства, электрические лампы, другие изделия и приборы с ртутным наполнением;

- «накопление» - хранение потребителями РСО, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества РСО;

- «специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

1.3. Запрещается:

- хранение РСО в неустановленных для этого местах и без использования специальной тары;
- совместное хранение поврежденных и неповрежденных РСО;
- хранение РСО вблизи нагревательных или отопительных приборов;
- сброс РСО в контейнеры для твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
- вывоз РСО на объекты захоронения твердых бытовых отходов;
- слив РСО в канализацию;
- захоронение РСО в землю;
- сжигание тары, загрязненной РСО;
- самостоятельное вскрытие корпуса неисправных ртутных приборов, отработанных ртутьсодержащих ламп;
- транспортирование РСО, имеющих механические повреждения в открытом виде без специальной тары.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Ухта», и население, проживающее на территории МОГО «Ухта», в результате деятельности которых образуются РСО.

1.5. Администрация МОГО «Ухта», ее уполномоченные органы и структурные подразделения информируют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке обращения с РСО (в том числе ртутьсодержащими лампами) путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения текстов правовых и инструктивных документов на официальном портале МОГО «Ухта», а также иными способами, обеспечивающими возможность ознакомления с соответствующей информацией неограниченного круга потребителей РСО и иных участников деятельности в области сбора, накопления, транспортирования, размещения, обезвреживания и использования РСО.

2. Порядок сбора, накопления и вывоза РСО для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также территориальных органов, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», и населения, проживающего на территории МОГО «Ухта»

2.1. Ответственность за организацию сбора, накопления и вывоза РСО с территорий индивидуальных домов, административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, промышленных объектов, с территорий строительных площадок, объектов ремонта и реконструкции, а также иных объектов и территорий возлагается на собственников (владельцев) указанных объектов или территорий.

2.2. Ответственность за организацию сбора, накопления и вывоза РСО с территории многоквартирных домов возлагается на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление соответствующими многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений соответствующего многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

2.3. Координатором работ по организации сбора, накопления и вывоза РСО от населения, проживающего в многоквартирных домах, выступают управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» (далее МУ «УЖКХ»).

2.4. Управляющие компании, ТСЖ, действующие на территории МОГО «Ухта»:

- назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с РСО;

- обучают и проводят инструктаж персонала, ответственного за обращение с РСО;

- разрабатывают инструкции о порядке обращения с РСО;

- определяют место сбора РСО от населения;

- обустривают места накопления РСО (приобретают необходимые материалы и оборудование);

- заключают договоры со специализированными организациями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности;

- осуществляют передачу РСО специализированной организации с оформлением акта оказанных услуг.

- информируют население о проводящемся сборе и накоплении РСО по территориям их обслуживания с указанием времени и места их приема;

- ведут журнал учета образования и движения РСО (приложение 1 к настоящему Порядку);

- предоставляют ежеквартально сводный отчет по данному сбору (приложение 2 к настоящему Порядку) в МУ «УЖКХ».

2.5. Население сдает образованные РСО юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление жилищным фондом.

2.6. Потребители РСО (кроме физических лиц) осуществляют накопление РСО.

2.7. Накопление РСО производится с предварительной сортировкой и отдельно от других видов отходов в специализированные емкости для накопления транспортных партий, отвечающие предусмотренным действующим законодательством требованиям. Специализированные емкости для накопления РСО устанавливаются в местах, отвечающих установленным санитарным требованиям, укомплектованных необходимыми средствами для проведения первоочередных мероприятий по локализации загрязнения ртутью.

2.8. Для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих изделий и устройств необходимо использовать отдельную специальную тару.

2.9. На территории МОГО «Ухта» представление РСО рекомендуется осуществлять в следующих формах:

2.9.1. Путем сдачи РСО юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории МОГО «Ухта» (в том числе осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере реализации ртутьсодержащих ламп и осветительных устройств с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента) и принявшим на себя обязательства по организации накопления РСО в целях их последующей сдачи специализированным организациям.

2.9.2. Путем сдачи РСО юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление соответствующими многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившим с собственниками помещений соответствующего многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, отвечающим установленным Правилами требованиям и заключившим договоры на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению РСО со специализированными организациями.

2.9.3. Путем сдачи РСО непосредственно специализированным организациям, осуществляющим сбор и вывоз РСО, в том числе специальным автотранспортом, работающим по установленному графику.

2.10. Размещение РСО в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

2.11. В случае аварийного разлива ртути, боя ртутьсодержащих ламп и приборов сбор, обезвреживание и демеркуризация производятся с привлечением специализированных организаций, а также организаций, имеющих доступ к работе с опасными отходами, либо собственными силами и средствами, согласно «Методическим рекомендациям по контролю за текущей и заключительной демеркуризацией и оценке ее эффективности» Минздрава СССР от 31.12.1987 № 4545-87, «Санитарным правилам работы при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача СССР от 04.04.1988 № 4607-88.

Приложение № 1
к Порядку сбора, накопления
и вывоза РСО на территории МОГО «Ухта»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ И ДВИЖЕНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения журнала _____
Ответственный за ведение журнала _____

Учет образования РСО							Учет сдачи РСО		
N п/п	Дата	наименование отхода	количество принятых РСО для накопления	Структурное подразделение, сдавшее РСО для накопления	Поступило от других организаций, кол-во, наименование организации, адрес	Ф.И.О. принявшего РСО для накопления	Передано другим организациям (в том числе специализированным)		
							Кол-во	Наименование организации, адрес, номер лицензии	Перечень документов, подтверждающих передачу (акты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: в зависимости от специфики организации форма записи в журнале может быть изменена.

Приложение № 2
к Порядку сбора, накопления
и вывоза РСО на территории МОГО «Ухта»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
ПО УЧЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ И ДВИЖЕНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ
(в том числе ртутьсодержащих ламп)

_____ за _____ 20__ год
(наименование предприятия)

N п/п	Наименование предприятия (УК, ТСЖ и т.д.)	Наименование отхода	поступило за отчетный период, шт.	Передано другим организациям (в том числе специализированным)			Наличие отхода на конец отчетного периода	
				Кол-во, шт.	Наименование организации, адрес	Перечень документов, подтверждающих передачу (акты, договоры, накладные лицензии и т.д.)	Кол-во, шт.	Способ хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: в зависимости от специфики организации форма записи в отчете может быть изменена.

ГОРОД

0+



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю. С.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно